

PUNTUACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER EN CADA UNO DE LOS INDICADORES SEGÚN LA ALTERNATIVA CONTESTADA

(La suma de la puntuación máxima de todos los indicadores de la Guía es 100)

A.- LA FUNCIÓN Y EL SIGNIFICADO DEL EMPLEO (20)

A.1.- CREENCIAS Y OPINIONES SOBRE LA IMPORTANCIA DEL EMPLEO (2)

P.1 (0,8)	TENER UN EMPLEO ES LA MEJOR FUENTE DE INGRESOS E INDEPENDENCIA ECONÓMICA Cuando se tiene un trabajo se pueden comprar cosas como una casa, un coche.... Se puede ganar mucho dinero con poco esfuerzo y sin necesidad de tener un trabajo Sólo con un trabajo estable se pueden tener ingresos económicos seguros	1.- 0,4 2.- 0 3.- 0,8
P.2 (0,6)	TENER UN EMPLEO FACILITA EL HACER AMISTADES En un trabajo no se puede llegar a tener amigos Los amigos se hacen en la calle Tener un trabajo facilita tener amigos	1.- 0 2.- 0,3 3.- 0,6
P.3 (0,4)	TENER UN EMPLEO SIRVE PARA SENTIRSE ÚTIL Y "SER ALGUIEN EN LA VIDA" Tener un trabajo es la única manera de sentirse útil para la sociedad Sólo con los amigos me siento alguien importante Sólo los que tienen dinero pueden ser alguien en la vida	1.- 0,4 2.- 0,2 3.- 0
P.4 (0,2)	TENER UN EMPLEO PUEDE PERMITIR TRABAJAR EN ALGO INTERESANTE Cualquier trabajo es interesante Sólo el trabajo que me gusta es interesante Ningún trabajo es interesante	1.- 0,2 2.- 0,1 3.- 0

A.2.- CREENCIAS Y OPINIONES SOBRE LOS FACTORES MÁS IMPORTANTES DE ACCESO AL EMPLEO (2)

P.5 (0,5)	FORMARSE SIRVE PARA ENCONTRAR MEJOR UN EMPLEO Formarse (aprender un oficio) es mejor que estar sin hacer nada La formación (aprender un oficio) no es importante para encontrar un empleo Los que se forman tienen más posibilidades de encontrar un empleo	1.- 0,25 2.- 0 3.- 0,5
P.6 (0,5)	TENER UNA EXPERIENCIA LABORAL, AUNQUE SEA PEQUEÑA O INFORMAL, FAVORECE EL ENCONTRAR MEJOR UN EMPLEO Sin haber trabajado alguna vez (tener experiencia laboral) es imposible encontrar trabajo Aún teniendo poca experiencia laboral es posible encontrar trabajo Para encontrar trabajo son importantes todas las experiencias que se tengan, aunque no sean laborales	1.- 0 2.- 0,25 3.- 0,5
P.7 (0,4)	TENER RELACIONES AMPLIAS Y CONTACTOS PRIVILEGIADOS ABRE MAYORES POSIBILIDADES DE ENCONTRAR UN EMPLEO Para encontrar un trabajo es importante saber recurrir a mucha gente Conocer a mucha gente da más posibilidades de encontrar trabajo Relacionarse con mucha gente no influye en tener más posibilidades de encontrar trabajo	1.- 0,4 2.- 0,2 3.- 0
P.8 (0,3)	LA SUERTE CONSISTE EN ESTAR EN EL SITIO CORRECTO Y EN EL MOMENTO OPORTUNO Conseguir un trabajo es sólo cuestión de suerte La suerte influye en encontrar trabajo, pero no lo es todo Conseguir un trabajo depende de estar en el sitio y momento oportunos.	1.- 0 2.- 0,1 3.- 0,3
P.9 (0,3)	LA CAPACITACIÓN ES MÁS IMPORTANTE QUE TENER ENCHUFE PARA ENCONTRAR UN EMPLEO Cualquier trabajo que se anuncia está dado de antemano Normalmente se elige a las personas más capacitadas para cada trabajo Que te conozcan es lo más importante para que te den un trabajo	1.- 0 2.- 0,3 3.- 0,15

A.3.- DISPONIBILIDAD HACIA EL EMPLEO (12)

P.10 (6)	INCORPORARSE A UN TRABAJO DE FORMA INMEDIATA, AL DÍA SIGUIENTE. Si me llamaran hoy para incorporarme mañana a un trabajo, no podría incorporarme Si me llamaran hoy para incorporarme mañana a un trabajo, no podría hasta dentro de dos o tres días Si me llamaran hoy para incorporarme mañana a un trabajo, lo aceptaría	1.- 0 2.- 3 3.- 6
P.11 (1,2)	ESTAR DISPUESTO A ACEPTAR UN TRABAJO DE BAJA CATEGORÍA, MONÓTONO, Y QUE IMPLIQUE, EN UN PRINCIPIO, REALIZAR TAREAS POR DEBAJO DE SUS POSIBILIDADES. Sólo aceptaría un trabajo que esté de acuerdo con mi preparación Podría aceptar un trabajo algo por debajo de mi preparación Aceptaría cualquier trabajo	1.- 0 2.- 0,6 3.- 1,2
P.12 (1,2)	NO PONER, EN PRINCIPIO, NINGÚN TIPO DE CONDICIONES EN CUANTO A HORARIOS Y JORNADA LABORAL. Sólo aceptaría un trabajo que se adaptase a mis necesidades personales Aceptaría, en principio, cualquier condición de horarios y jornada Sólo aceptaría un trabajo en el que tenga libres los fines de semana	1.- 0 2.- 1,2 3.- 0,6
P.13 (1,2)	ESTAR DISPUESTO A ACEPTAR EL SALARIO MÍNIMO INTERPROFESIONAL EN VIGOR. No aceptaría un salario menor de 100.000 pts. Aceptaría como mínimo cobrar el salario habitual para el puesto de trabajo Aceptaría un salario de aprendiz (entre 40.000 y 60.000 pts.)	1.- 0 2.- 0,6 3.- 1,2
P.14 (1,2)	ESTAR DISPUESTO A DESPLAZARSE PARA TRABAJAR. Estaría dispuesto a aceptar un trabajo con bastante desplazamiento (una hora de ida y otra hora de vuelta) Sólo aceptaría un trabajo cerca de casa	1.- 1,2 2.- 0
P.15 (1,2)	ESTAR DISPUESTO A ACEPTAR CUALQUIER MODALIDAD DE CONTRATO. Sólo aceptaría un trabajo con contrato (Seguridad Social) fijo Sólo aceptaría un trabajo con contrato (Seguridad Social) de al menos un año Aceptaría cualquier tipo de contratación	1.- 0 2.- 0,6 3.- 1,2

A.4.- EXPERIENCIA (4)

P.16 (0,4)	HABER ACEPTADO TODAS LAS OFERTAS DE EMPLEO. No he aceptado ninguno de los trabajos que me han ofrecido He aceptado alguno de los trabajos que me han ofrecido He aceptado todos los trabajos que me han ofrecido	1.- 0 2.- 0,3 3.- 0,4
P.17 (1)	HABER SOLICITADO ALGÚN EMPLEO EN ALGUNA OCASIÓN. He buscado trabajo una vez He buscado trabajo varias veces No he buscado nunca trabajo	1.- 0,7 2.- 1 3.- 0
P.18 (1)	HABER UTILIZADO EN ALGUNA OCASIÓN ALGÚN RECURSO PARA SOLICITAR EMPLEO He utilizado alguna vez recursos para el empleo No he utilizado nunca estos recursos	1.- 1 2.- 0
P.19 (0,8)	TENER ALGUNA EXPERIENCIA LABORAL, CON O SIN CONTRATO. No he trabajado nunca He trabajado alguna vez, pero sin contrato	1.- 0 2.- 0,8
P.20 (0,8)	TENER ALGUNA EXPERIENCIA DE TRABAJO O ACTIVIDAD NO REMUNERADA, Y DESARROLLARLA DE FORMA HABITUAL. Nunca he realizado un trabajo o actividad no pagada Habitualmente realizo una de estas actividades Habitualmente realizo dos o más de estas actividades	1.- 0 2.- 0,4 3.- 0,8

B.- PROYECTO PERSONAL Y PROFESIONAL (5)

B.1.- PROYECTO PERSONAL.(2)

P.21 (1)	TENER DECIDIDO ALGÚN PROYECTO PERSONAL A MEDIO-LARGO PLAZO (3 ó 4 años) No, no creo que sea necesario No, no tengo ningún plan Sí, tengo pensado....	1.- 0 2.- 0,5 3.- 1
P.22 (1)	TENER ALGUNA AFICIÓN ESTRUCTURADA (QUE IMPLICA INQUIETUD, ESFUERZO Y CONTINUIDAD) Dos ó más aficiones estructuradas Una afición estructurada Ninguna	1.- 1 2.- 0,5 3.- 0

B.2.- PROYECTO PROFESIONAL (3)

P.23 (1)	TENER DECIDIDA SU FORMACIÓN Tengo decidido aprender un oficio o alguna otra cosa concreta que me sirva para poder trabajar No tengo claro que tenga que formarme para encontrar un trabajo No necesito formarme para ganarme la vida	1.- 1 2.- 0 3.- 0
P.24 (1)	TENER ASPIRACIONES LABORALES A MEDIO Y LARGO PLAZO (3-4 años) No me planteo nada en relación al trabajo Me planteo trabajar, en una empresa o de autónomo. Me planteo trabajar sólo en lo que me guste	1.- 0 2.- 1 3.- 0,5
P.25 (1)	ESTAR DISPUESTO A IMPLICARSE PARA CONSEGUIR SUS OBJETIVOS LABORALES No puedo hacer casi nada (no depende de mi sino de la suerte que tenga) Seguir estudiando para aprender un oficio Esforzarme para mejorar poco a poco mi categoría profesional	1.- 0 2.- 0,5 3.- 1

C.- HABILIDADES SOCIO-PROFESIONALES (75)

C.1.- COMPORTAMIENTO SOCIAL EN EL EMPLEO.(37,5):

- Relaciones positivas con jefes, encargados y compañeros de trabajo.
 - Sociabilidad, respeto, colaboración, educación y cortesía.
- Respeto y cumplimiento de las normas básicas de comportamiento.
 - Honradez, honestidad, reconocimiento y respeto a la autoridad.

P.26 (4,54)	COMUNICARSE CON EL JEFE DE MANERA APROPIADA. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 1,13 3.- 2,27 4.- 3,39 5.- 4,54
P.27 (3,95)	RESPETAR LOS BIENES AJENOS. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,98 3.- 1,97 4.- 2,96 5.- 3,95
P.28 (3,95)	MENTIR AL JEFE O COMPAÑEROS (PARA EVITAR REPROBACIONES). Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 3,95 2.- 2,96 3.- 1,97 4.- 0,98 5.- 0

P.29 (3,95)	ACEPTAR POSITIVAMENTE LAS CRÍTICAS QUE SE LE HACEN. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,98 3.- 1,97 4.- 2,96 5.- 3,95
P.30 (3,24)	MANIFESTAR UN COMPORTAMIENTO ADECUADO, SIN PERTURBACIONES IMPORTANTES. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,81 3.- 1,62 4.- 2,43 5.- 3,24
P.31 (3,24)	MANIFESTAR UN COMPORTAMIENTO ADECUADO SIN ALTERAR A SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO INUTILMENTE. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,81 3.- 1,62 4.- 2,43 5.- 3,24
P.32 (3,24)	MANIFESTAR UN COMPORTAMIENTO ADECUADO SIN ALTERAR O MOLESTAR A SU JEFE O ENCARGADO INUTILMENTE Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,81 3.- 1,62 4.- 2,43 5.- 3,24
P.33 (2,85)	OFRECER SU COLABORACIÓN A LOS OTROS SI NECESITAN AYUDA Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,71 3.- 1,42 4.- 2,13 5.- 2,85
9.34 (2,85)	PEDIR COLABORACIÓN A LOS COMPAÑEROS CUANDO LO NECESITA Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,71 3.- 1,42 4.- 2,13 5.- 2,85
P.35. (2,85)	ACEPTAR LAS CONSECUENCIAS DE LOS ERRORES COMETIDOS EN EL TRABAJO. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,71 3.- 1,42 4.- 2,13 5.- 2,85
P.36. (2,84)	MANTENER RELACIONES CON LOS COMPAÑEROS: INICIAR Y PARTICIPAR EN CONVERSACIONES CON ELLOS Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,71 3.- 1,42 4.- 2,13 5.- 2,84

C.2.- DESTREZAS LABORALES Y DE EMPLEO (30)

C.2.1- ACTITUDES (8,4)

- Iniciativa en el trabajo
- Constancia
- Limpieza y orden
- Organización
- Ilusión, Interés y Motivación.

P.37 (2,1)	TRABAJAR EN UNA MISMA TAREA DE MANERA CONSTANTE, DURANTE UN PERIODO DE TIEMPO SUFICIENTE. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,50 3.- 1 4.- 1,50 5.- 2,1
P.38 (2,1)	MANTENER LIMPIO Y ORDENADO EL LUGAR DE TRABAJO. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,50 3.- 1 4.- 1,50 5.- 2,1
P.39 (2,1)	MANIFESTAR INTERÉS POR APRENDER NUEVAS TAREAS. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,50 3.- 1 4.- 1,50 5.- 2,1
P.40 (2,1)	BUSCAR NUEVAS TAREAS CUANDO FINALIZA LAS ENCARGADAS. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,50 3.- 1 4.- 1,50 5.- 2,1

C.2.2.- ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD (5,6)

- Asistencia continuada y respeto a las normas laborales de asistencia
- Puntualidad y premura en la incorporación a la tarea
- Cumplimiento sistemático de un horario

P.41 (1,45)	ACUDIR REGULARMENTE AL TRABAJO, FALTANDO SÓLO POR CAUSA JUSTIFICADA (p.ej. enfermedad) Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,35 3.- 0,70 4.- 1,05 5.- 1,45
P.42 (1,43)	LLEGAR PUNTUALMENTE (CON MENOS DE 5 MINUTOS DE RETRASO) Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,35 3.- 0,70 4.- 1,05 5.- 1,43
P.43 (1,36)	ACUDIR DIRECTAMENTE A SU ÁREA DE TRABAJO AL LLEGAR Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,34 3.- 0,68 4.- 1,02 5.- 1,36

P.44 (1,36)	REINCORPORARSE PUNTUALMENTE AL TRABAJO DESPUES DE LOS DESCANSOS	
	Nunca	1.- 0
	Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces)	2.- 0,34
	La mitad de las veces	3.- 0,68
	Habitualmente (ó 3/4 de las veces)	4.- 1,02
Siempre	5.- 1,36	

C.2.3.- PRODUCCIÓN (5,4)

* Autonomía en la producción

* Seguimiento óptimo de las instrucciones de trabajo

* Control de calidad, capacidad de corregir errores

* Adquisición y mantenimiento de velocidad y ritmo de trabajo

P.45 (1,10)	COMPLETAR LOS TRABAJOS SEGÚN LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS.	
	Nunca	1.- 0
	Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces)	2.- 0,27
	La mitad de las veces	3.- 0,55
	Habitualmente (ó 3/4 de las veces)	4.- 0,82
Siempre	5.- 1,10	
P.46 (1,10)	APLICAR LAS SUGERENCIAS DEL ENCARGADO PARA MEJORAR EL TRABAJO.	
	Nunca	1.- 0
	Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces)	2.- 0,27
	La mitad de las veces	3.- 0,55
	Habitualmente (ó 3/4 de las veces)	4.- 0,82
Siempre	5.- 1,10	
P.47 (1,10)	CONTROLAR POR SI MISMO LA CALIDAD DE SU TRABAJO.	
	Nunca	1.- 0
	Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces)	2.- 0,27
	La mitad de las veces	3.- 0,55
	Habitualmente (ó 3/4 de las veces)	4.- 0,82
Siempre	5.- 1,10	
P.48 (1,05)	HACER UN TRABAJO SIN NECESIDAD DE SUPERVISIÓN.	
	Nunca	1.- 0
	Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces)	2.- 0,25
	La mitad de las veces	3.- 0,56
	Habitualmente (ó 3/4 de las veces)	4.- 0,77
Siempre	5.- 1,05	
P.49. (1,05)	AUMENTAR LA VELOCIDAD, EL RITMO DE TRABAJO, CON LA PRÁCTICA Y DESPUÉS DE REALIZAR LAS TAREAS REPETIDAMENTE.	
	Nunca	1.- 0
	Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces)	2.- 0,25
	La mitad de las veces	3.- 0,56
	Habitualmente (ó 3/4 de las veces)	4.- 0,77
Siempre	5.- 1,05	

C.2.4.- APRENDIZAJE Y ADAPTACIÓN (5,4)

• Rapidez en el aprendizaje

• Aprendizaje de tareas complejas

• Programación de las tareas

• Memoria

• Claridad en la expresión de lo comprendido

• Adaptación a los cambios

• Solución de problemás

P.50 (0,54)	COMPRENDER UNA NUEVA TAREA EN UN PERIODO DE TIEMPO BREVE	
	Nunca	1.- 0
	Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces)	2.- 0,13
	La mitad de las veces	3.- 0,26
	Habitualmente (ó 3/4 de las veces)	4.- 0,40
Siempre	5.- 0,54	

P.51 (0,54)	COMPRENDER LAS INSTRUCCIONES DE TAREAS CON VARIAS ETAPAS Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,13 3.- 0,26 4.- 0,40 5.- 0,54
P.52 (0,54)	APRENDER A REALIZAR UNA TAREA SIN CORRECCIONES DEL ENCARGADO Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,13 3.- 0,26 4.- 0,40 5.- 0,54
P.53 (0,54)	PREGUNTAR AQUELLO QUE NO HA COMPRENDIDO Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,13 3.- 0,26 4.- 0,40 5.- 0,54
P.54 (0,54)	CONTINUAR TRABAJANDO CUNADO HAY RUIDO O DISTRACCIONES EN EL ÁREA DE TRABAJO Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,13 3.- 0,26 4.- 0,40 5.- 0,54
P.55 (0,69)	RECORDAR UNA TAREA DESPUES DE UN TIEMPO SIN REALIZARLA Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,17 3.- 0,34 4.- 0,51 5.- 0,69
P.56 (0,66)	SER CAPAZ DE UTILIZAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN NUEVAS SITUACIONES Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,16 3.- 0,32 4.- 0,48 5.- 0,66
P.57. (0,69)	ADAPTARSE A LOS CAMBIOS DE RUTINA EN EL TRABAJO Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,17 3.- 0,34 4.- 0,51 5.- 0,69
P.58 (0,66)	SER CAPAZ DE EXPLICAR LAS TAREAS APRENDIDAS Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,16 3.- 0,32 4.- 0,48 5.- 0,66

C.2.5.- HIGIENE Y SEGURIDAD (5,2)

- Respeto y cumplimiento de las normas de seguridad
- Actitud preventiva
- Capacidad de anticipación
- Limpieza y aseo personal

P59 (1,33)	SEGUIR LAS CONSIGNAS Y NORMAS DE SEGURIDAD. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,33 3.- 0,66 4.- 1 5.- 1,33
P60 (1,21)	ANTICIPARSE A LAS SITUACIONES DE RIESGO. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,30 3.- 0,60 4.- 0,90 5.- 1,21
P61 (1,33)	TENER UNA HIGIENE CORPORAL ADECUADA. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,33 3.- 0,66 4.- 1 5.- 1,33
P62 (1,33)	LLEVAR ROPAS LIMPIAS Y APROPIADAS AL TRABAJO QUE SE REALIZA. Nunca Ocasionalmente (ó 1/4 de las veces) La mitad de las veces Habitualmente (ó 3/4 de las veces) Siempre	1.- 0 2.- 0,33 3.- 0,66 4.- 1 5.- 1,33

C.3.- HABILIDADES ACADÉMICAS (7,5)

P63 (2,5)	ESCRITURA	1.- 0 2.- 0,62 3.- 1,24 4.- 1,86 5.- 2,5
P64 (2,5)	LECTURA Y COMPRESIÓN	1.- 0 2.- 0,62 3.- 1,24 4.- 1,86 5.- 2,5
P65 (2,5)	CÁLCULO	1.- 0 2.- 0,62 3.- 1,24 4.- 1,86 5.- 2,5